

## FUNZIONI ISTITUZIONALI

Organi Società e rapporti istituzionali

Gestione delle risorse umane, finanziarie e delle infrastrutture della Società

Funzioni Istituzionali specifiche

## UFFICI E MACRO-AREE

Amministratore Unico  
Direzione operativa dei servizi centrali  
Ufficio Segreteria  
Area 1 - IEFP  
Area 2 - Servizi formativi a Persone , P.A. e Imprese  
Area 3 Servizi per il Lavoro e Orientamento  
Amministrazione, finanza e controllo risorse umane  
Approvvigionamento e logistica, Sicurezza, Qualità e Accreditamento  
CED e Privacy  
Rapporti con Comuni Soci e altri rapporti istituzionali: gestione dei rapporti con altre p.a., ed utenti

Gestione delle risorse umane  
Gestione delle procedure di approvvigionamento ed erogazione di lavori, servizi e forniture  
Gestione delle risorse finanziarie  
Pianificazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici  
Affari legali e contenzioso

Formazione Professionale  
IEFP  
Servizi per il lavoro e orientamento  
Rilascio attestati  
Rendicontazione fondi pubblici







