



FUTURA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

SEDE: Via Bologna, 96/E San Giovanni in Persiceto (BO)

CAPITALE SOCIALE: Euro 102.000 i.v.

CODICE FISCALE: 01748791207

REGISTRO DELLE IMPRESE DI BOLOGNA N. 01748791207

DETERMINAZIONE N. 15/22 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

MISSIS

MISSIS



Il presente potrà dipendere da

OMISSIS

OMISSIS

CONSIDERATO

la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i relativi

DETERMINA

Di prorogare l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) della Società affidato con Determina n.3 del 03/02/2021 alla signora



Sonia Cantelli nata a San Giovanni in Persiceto il 09-08-1979 , da 01/01/2023 fino al 31/12/2026.

Si conferma che il RPCT, nell'ambito dell'incarico, svolge principalmente i seguenti compiti:

- a) elabora la proposta di Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC), che deve essere sottoposta all'Amministratore Unico per la relativa approvazione;
- b) definisce, d'intesa con l'Amministratore Unico, procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- c) provvede al monitoraggio periodico del PTPCT, al fine di verificare l'idoneità e lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione ivi previste. A tal fine redige, entro il 15 dicembre di ogni anno, una relazione annuale che offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel piano;
- d) svolge stabilmente un'attività di controllo sull'attuazione da parte della Società degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- e) segnala i casi di inadempimento, ritardato adempimento o di adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione all'Amministratore Unico e alla Direzione;
- f) in caso di istanza di accesso civico generalizzato, chiede al responsabile del procedimento competente informazioni sull'esito delle istanze, nonché esamina le richieste di riesame in caso di diniego, totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro i termini previsti dalla legge, ai sensi dell'art 5, commi 6 e 7 del d.lgs. 33/2013;
- g) gestisce le istanze di accesso civico sugli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 5, comma 1, rivolgendosi ai soggetti responsabili della trasmissione e pubblicazione di documenti, informazioni e dati, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del d.lgs. 33/2013, come previsti nel PTPCT;

Per le attività connesse all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, il RPCT si raccorda con i soggetti obbligati a fornire i dati necessari a garantire il costante aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente".

In materia di accesso, il RPCT si raccorda con il responsabile competente a gestire le richieste di accesso civico generalizzato e assicura il necessario raccordo organizzativo per il coordinamento di tutte le tipologie di domanda di accesso.

.San Giovanni in Persiceto 01/12/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO

