



FUTURA SOC. CONS. R. L.

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI A CUI
CONFERIRE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
E PARASUBORDINATO**

(Testo approvato dalla determinazione dell'Amministratore Unico n. 11 del 12-11-2021)

Articoli:

Art. 1 - Premessa

Art. 2 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione

Art. 3 - Requisiti per l'accesso all'Elenco

Art. 4 - Modalità di presentazione della Candidatura

Art. 5 - Istruttoria e formazione dell'Elenco

Art. 6 - Modalità di attribuzione degli incarichi

Art. 7 - Contratto di incarico

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Art. 9 - Cancellazione dall'Albo

Art. 10 - Trattamento Dati

Art. 11 - Pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013

Art. 12 - Controlli ai sensi del DPR 445/2000

Art. 13 - Disposizioni Finali

Art. 1 - Premessa

Il presente regolamento, al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione dei fornitori, parità di trattamento e trasparenza, intende procedere alla costituzione di un elenco di professionisti finalizzato al conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale (solo nei casi autorizzati preventivamente dal Direttore Operativo), coordinata e continuativa o libero professionale nelle attività di competenza della stessa.

Considerato che occorre procedere alla pubblicazione di avviso attraverso il quale acquisire i curriculum vitae dei soggetti aventi competenze professionali per l'espletamento di attività didattiche proprie dei nostri Centri di Formazione Professionale per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro e fissare i requisiti di ammissione, le norme di costituzione ed aggiornamento dell'elenco, la relativa pubblicità ed i criteri per l'affidamento di incarichi di collaborazione.

Rende noto che ai soggetti ammessi all'elenco potranno essere conferiti incarichi di collaborazione secondo la normativa vigente; tali prestazioni di lavoro saranno svolte senza vincolo di subordinazione e quindi al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici presenti nell'ente, ma comunque in sintonia con gli obiettivi definiti da Futura Soc. Cons. r. l..

Art. 2 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione

Con il presente regolamento si invita gli interessati a presentare apposita domanda di candidatura, secondo le modalità di seguito descritte per la realizzazione di attività didattiche in una o più Aree elencate di seguito:

1. Informatica;
2. Commerciale;
3. Meccanica;
4. Automazione;
5. Lingue;
6. Tessile abbigliamento;
7. Socio - sanitario - assistenziale - pedagogico;
8. Agricoltura - Ambiente - Turismo;
9. Qualità;
10. Legislazione;
11. Orientamento;
12. Pubblica Amministrazione;
13. Coordinamento;
14. Tutoraggio;
15. Progettazione;
16. Selezione;
17. Assicurativa / Finanziaria;
18. Agroalimentare;
19. Comunicazione;

Le Aree sopra riportate possono subire variazioni in base ai progetti approvati e alle esigenze formative che l'Ente potrebbe avere.

Art. 3 - Requisiti per l'accesso all'Elenco

Possono presentare domanda di inserimento nell' elenco di cui all'art 2, le Persone fisiche / Società che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti giuridici e tecnici, dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445.

a) Età non inferiore ad anni 18;

b) Formazione o esperienza lavorativa come di seguito:

- Essere in possesso di Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in discipline afferenti alle materie di insegnamento;

Oppure

- Diploma di Laurea (Laurea triennale) in discipline afferenti alle materie di insegnamento con esperienza di docenza almeno biennale;

Oppure

- Diploma di Scuola Media Superiore specifico riconosciuto dallo Stato Italiano con esperienza di insegnamento nelle unità formative di cui all'art. 3 del presente avviso almeno triennale;

Oppure

- Esperienza professionale almeno quinquennale per le sole esercitazioni di laboratorio e/o competenza professionali;
- Esperienza professionale nel settore oggetto del percorso formativo almeno quinquennale (per i soli Coordinatori / Tutor dell'ambito leFP);

- c) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì essere in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;
- f) Requisiti ai sensi della L. 81/2008 in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 4 - Modalità di presentazione della Candidatura

La domanda di candidatura dovrà essere presentata esclusivamente in originale, brevi mano, presso la nostra sede di San Giovanni in Persiceto (BO), Via Bologna, 96/e.

Art. 5 - Istruttoria e formazione dell'Elenco

Le candidature pervenute saranno valutate in relazione alla sussistenza dei requisiti formali, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti, con particolare riferimento al titolo di studio e all'esperienza professionale dei candidati in relazione a:

- Alle aree di intervento didattico oggetto della candidatura.
- Alla figura professionale oggetto della candidatura.

Tutte le candidature ritenute ammissibili saranno valutate anche con un eventuale colloquio conoscitivo e contribuiranno alla formazione di un elenco di professionisti da utilizzare ai fini della eventuale attivazione di incarichi e collaborazioni.

La costituzione dell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie.

Art. 6 - Modalità di attribuzione degli incarichi

L'utilizzo dell'elenco avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione degli incaricati, parità di trattamento e trasparenza, secondo le necessità operative dell'Azienda, individuando di volta in volta a seguito di apposita selezione comparativa, tra i soggetti iscritti in elenco, i candidati a cui affidare gli incarichi sulla base di una verifica delle esperienze, accertabili dal curriculum professionale presentato da ciascun candidato, e delle attitudini e motivazioni valutate tramite eventuale colloquio individuale.

Al fine di garantire ed attuare il principio di rotazione non sarà attribuito incarico professionale a candidati che abbiano avuto nell'anno in corso incarichi, collaborazioni con Futura, anche cumulativamente, di importo superiore a 45.000,00 € per anno (al netto di I.V.A. e cassa previdenziale, se dovuti).

Tale previsione è attuata ad eccezione di professionisti con specifiche ed elevate competenze o qualora non siano presenti nel suddetto elenco altri candidati idonei a ricoprire l'incarico.

Elemento determinante per il conferimento dell'incarico sarà la disponibilità del candidato ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Il candidato in elenco cui venga conferito un incarico, prima del conferimento dell'incarico dovrà produrre a Futura il proprio curriculum vitae in formato europeo ed il nostro M.AMM.10 - Richiesta dati, fornito in sede di colloquio conoscitivo, il tutto debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai criteri di cui al presente avviso sarà possibile derogare, conferendo incarichi al di fuori dell'elenco, nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di buona amministrazione.

Sarà inoltre possibile derogare il presente regolamento nei casi in cui la procedura di selezione per il conferimento sia prevista da soggetto pubblico (ad esempio attività di Esperto d'Area Professionale / Qualifica del Sistema Regionale Emilia-Romagna di Formalizzazione e Certificazione).

Art. 7 - Contratto di incarico

Il conferimento dell'incarico avviene attraverso la stipula in forma scritta, tra Futura e l'Incaricato, di contratti di lavoro autonomo, di prestazione occasionale o coordinata e continuativa.

I contratti devono contenere i seguenti elementi:

- a. Generalità del contraente;
- b. L'oggetto della prestazione professionale;
- c. Le modalità specifiche di esecuzione e/o adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;

- d. Il luogo in cui viene svolta la prestazione;
- e. Il termine di esecuzione della prestazione o di durata dell'incarico;
- f. L'ammontare del compenso e le modalità di corresponsione dello stesso.

La congruità del compenso richiesto è valutata in relazione alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, tenuto conto delle condizioni di mercato e dell'utilità che l'ente ne ricava. Il pagamento è subordinato all'effettivo adempimento del contratto e avviene, di norma, al termine dello svolgimento dell'incarico, salvo diversa pattuizione tra le parti in relazione a fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto del contratto.

Nel contratto possono essere previste penali per il caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento, salvo comunque il risarcimento dei maggiori danni.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'ente, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate nel contratto.

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Responsabile competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto, trovano applicazione le disposizioni del codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Art. 9 - Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti sarà effettuata su istanza di parte dell'interessato oppure d'ufficio, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

- Accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito;
- Accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'Albo;

Il soggetto cancellato dall'elenco non potrà richiedere una nuova iscrizione se non decorsi tre anni dalla cancellazione e a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

Art. 10 - Trattamento Dati

Si informa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, che:

- a) I dati personali dei soggetti richiedenti sono trattati per le finalità connesse alla formazione dell'elenco. Tali dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- b) Il trattamento sarà effettuato dal personale di Futura per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro;
- c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo nell'incarico da affidare o affidato;
- d) I dati possono essere comunicati o portati a conoscenza di Enti, Aziende Speciali e Società convenzionate con Futura per l'utilizzo del suddetto elenco ai fini dell'attribuzione di incarico professionale;

- e) Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- f) All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679;
- g) Il responsabile per il trattamento dei dati è Futura Soc. Cons. r. l.

Art. 11 - Pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013

Futura pubblicherà nella pagina "Società Trasparente" del proprio sito internet, nella sezione dedicata, i seguenti dati in ottemperanza al dettato normativo del Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013 e ss.mm. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni":

- Nominativo del prestatore, numero, oggetto, durata e compenso dell'incarico professionale assegnato;
- Curriculum vitae del candidato incaricato;

A tal fine, il candidato cui venga attribuito un incarico, all'atto di sottoscrizione dello stesso dovrà produrre a Futura, oltre a quanto già previsto nel presente avviso, il proprio curriculum vitae, privato dei dati sensibili e in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 12 - Controlli ai sensi del DPR 445/2000

Futura si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentate a corredo della candidatura ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000 e s.m.i..