

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVAMENTE ALLA FORNITURA DI PC DESKTOP, SERVER E LICENZE MICROSOFT OFFICE**

La Società, verificato che non è attualmente attiva una Convenzione CONSIP per l’acquisizione della suddetta fornitura; dato atto che il servizio di consulenza di che trattasi per le condizioni richieste dalla Società non trova corrispondenza nei servizi e prodotti compresi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; rilevata la necessità di acquistare numero 35 PC Desktop, 1 Server, 45 licenze Microsoft Office 2021 Professional Plus.

A tal fine, la Società intende acquisire le offerte degli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sotto indicati, cui poter affidare il servizio mediante affidamento diretto ex art. 50 D.Lgs. 36/2023.

Il presente Avviso, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei principi di cui al codice dei contratti pubblici.

Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società, non è impegnativo e si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di preventivo ha lo scopo di comunicare alla Società la disponibilità ad essere affidatari del servizio in oggetto.

In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

### **Tipologia di fornitura**

I 35 PC Desktop dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- CPU Intel Core i5 di 12a generazione
- RAM 16 GB DDR4
- SSD 256 GB
- Sistema Operativo Microsoft Windows 11 Professional

Il server dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- CPU Xeon 4 Cores E-2314
- RAM 16 GB DDR4
- 2 x HDD / SSD
- Controller RAID non hot-swap
- Sistema Operativo Microsoft Windows Server 2022 Standard
- 30 Licenze Windows Server Standard 2022 Educational Device CAL

Le licenze Microsoft Office 2021 Professional Plus saranno in numero 45.

### **Importo Stimato dell’Appalto**

L’importo stimato dell’appalto è stimato in max € 20.300,00 (ventimilatrecento/00), oneri fiscali e previdenziali esclusi.

### **Durata**

La fornitura dovrà avvenire entro il 31/12/2023.

E' fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

### **Requisiti Richiesti**

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi degli artt. 94-95-98 del D.Lgs. 36/2023;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- Non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con Futura Soc. cons. r. l.;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività inerente il presente appalto;
- Esecuzione nell'ultimo triennio di contratti per servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso per importo non inferiore alla metà dell'importo a base gara.

### **Pubblicità**

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società per 7 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

### **Termini e Modalità di Presentazione della Manifestazione di Interesse**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **01/12/2023 ore 16:00**.

La manifestazione d'interesse dovrà:

- Essere redatta su carta semplice e sottoscritta in calce a cura dell'operatore economico, o del legale rappresentante, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrittore;
- Contenere proposta di un piano di gestione delle attività;
- Contenere l'offerta economica, comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata) con indicazione del ribasso percentuale relativo all'importo a base d'asta;

Si chiede di dichiarare altresì in sede di preventivo:

- Di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare le previsioni inserite nel Codice di comportamento, nel PTPCT, nel MOG231 e nel Codice Etico, pubblicati nella Sezione "Società Trasparente" del sito web istituzionale.
- Di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni delle dichiarazioni rese entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento

Si allegano i seguenti documenti da restituire sottoscritto con la presentazione del preventivo:

- Modulo unico fornitore (per acquisti fino a 5.000,00 euro) o DGUE;
- Patto di integrità.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo cfp-

futura@legalmail.it. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di Interesse e Offerta Economica - Richiesta Preventivo "Fornitura di PC Desktop, Server e Licenze Microsoft Office".

### **Modalità di Affidamento**

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ad insindacabile giudizio della Società, anche sulla base di un confronto tra le offerte ricevute.

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

### **Clausole di Salvaguardia**

Il presente avviso, non vincolante per la Società, non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c.

La Società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto.

La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato in occasione dell'affidamento diretto ex art. 50 D.Lgs. 36/2023 nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

### **Trattamento dei Dati Personali**

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento, avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informativa privacy completa è reperibile a questo URL <https://www.cfp-futura.it/privacy.aspx>

### **Responsabile del Procedimento e Ulteriori Informazioni**

Il responsabile del procedimento è il Dott. D'Ippolito Fabio.

Per quanto riguarda ulteriori informazioni potete contattare

Recapito telefonico: 051-6811411

E-mail: [s.filippini@cfp-futura.it](mailto:s.filippini@cfp-futura.it)