

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE PERSONALE DIPENDENTE E PARASUBORDINATO PER FUTURA DAL 1 GENNAIO 2022 AL 30 DICEMBRE 2023**

Futura Soc. cons. r. l. intende affidare l'incarico di prestazione dei servizi di "Amministrazione personale dipendente e parasubordinato".

A tal fine, la Società intende acquisire le offerte di professionisti e operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sotto indicati, cui poter affidare l'incarico mediante affidamento diretto ex art. 1 della Legge 120 del 2020.

Il presente Avviso, redatto in attuazione della determina dell'A.U. n. 12 del 01/12/2021, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016. Il presente Avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Società non è impegnativo per la Stessa, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. La presentazione di manifestazioni di interesse ha lo scopo di comunicare alla Società la disponibilità ad essere selezionati per l'incarico in oggetto. In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare alla Società la propria manifestazione di interesse, secondo le modalità di seguito specificate.

### **Tipologia del servizio: Amministrazione personale dipendente e parasubordinato**

Si richiede pertanto una proposta relativa all'attività di amministrazione personale dipendente e parasubordinato, che dovrà ricomprendere specificamente le seguenti attività:

- Compilazione buste paga, dipendenti e parasubordinati;
- Calcolo e compilazione mod. mensili per versamento INPS, IRPEF ecc.
- Prospetti per previdenza complementare e fondi integrativi di categoria;
- Accantonamenti presso Enti Bilaterali;
- Invio telematico dati previdenziali all'INPS (flusso UniEmens);
- Gestione pratiche di malattia;
- Gestione pratiche di infortunio e/o malattia professionale;
- Analisi dei costi del personale (budget e consuntivo) e delle agevolazioni di Legge;
- Modelli fiscali relativi al personale dipendente: mod. CUD, quadri inerenti ai lavoratori per il mod. 770;
- Assistenza fiscale indiretta: mod. 730 provenienti da CAAF;
- Modelli previdenziali plurimensili e annuali;
- Autoliquidazione premi INAIL e gestione posizioni INAIL;
- Ausili e prospetti per registrazioni contabili, semplici o per centri di costo;
- Calcolo e aggiornamento T.F.R.

L'attività è riferita a un organico medio di circa 30-35 dipendenti e alla gestione di compensi a lavoratori parasubordinati per circa 200-250 buste paga ogni anno.

### **Durata**

L'incarico avrà la durata di 24 mesi con decorrenza dal 1 Gennaio 2022 e termine al 30 Dicembre 2023 prorogabile eventualmente di ulteriori 12 mesi a semplice richiesta della Società, proroga cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità.

E' fatta salva la facoltà della Società di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata dando preavviso scritto di 7 giorni.

In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

### **Valore del compenso**

Il valore complessivo presunto per i 12 mesi del compenso è stimato in max € 16000,00 (sedicimila/00), oneri fiscali e previdenziali esclusi. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

### **Requisiti richiesti**

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in una delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con Futura Soc. cons. r. l.;
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Esperienza dimostrata da pregressa esperienza da documentarsi con una presentazione dell'attività del professionista o dei professionisti partecipanti, di almeno 5 anni presso altre Società in controllo pubblico operanti nel settore della Formazione Professionale o settore similare.

### **Pubblicità**

La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Futura Soc. cons. r. l. per 7 giorni consecutivi decorrenti dal giorno della pubblicazione.

### **Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del **23/12/2021, ore 10.00**. La manifestazione d'interesse dovrà:

- Essere redatta su carta semplice e sottoscritta in calce a cura del professionista, o del legale rappresentante, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrittore;
- Indicare, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, il professionista, o i professionisti, che svolgeranno il servizio;
- Recare in allegato il *curriculum vitae*, sottoscritto ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 (in ordine alla veridicità di quanto dichiarato), con copia della carta d'identità, del professionista che svolgerà il servizio (o dei professionisti, in caso siano più soggetti) e copia sottoscritta per accettazione dell'allegato patto di integrità;
- Contenere proposta di un piano di gestione delle attività;
- Contenere l'offerta economica, comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata);
- Contenere un'autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, all'assenza di cause di esclusione e all'impegno di adempiere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e alla conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento della Società e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Società i cui testi integrali sono consultabili sul sito web della Società nella Sezione "Società Trasparente" e di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo cfp-futura@legalmail.it e il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse e Offerta economica - Avviso esplorativo "Servizio di Amministrazione Personale Dipendente e Parasubordinato".

### **Modalità di affidamento**

Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 della Legge 120 del 2020 ad insindacabile giudizio della Società, sulla base di un confronto tra i curricula presentati, il progetto proposto di espletamento del servizio e l'offerta economica.

La Società, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

### **Clausole di salvaguardia**

Il presente avviso, non vincolante per Futura Soc. cons. r. l., non costituisce indizione di procedura di affidamento, concorsuale o paraconcorsuale in base alla quale siano previste graduatorie o classificazioni di merito. Non costituisce, altresì, offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c.

La Società sarà in ogni caso libera di avviare altre e diverse procedure di affidamento, ovvero di non procedere all'esperimento della stessa.

Per i soggetti proponenti, la cui procedura di approvazione non dovesse andare a buon fine, nulla sarà riconosciuto o dovuto anche a titolo di rimborso spese.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di esprimere la disponibilità, da parte dell'operatore economico, a svolgere la prestazione richiesta e non fa sorgere in capo all'istante alcun diritto.

La partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che sarà accertato dalla Società in occasione della procedura di affidamento diretto *ex art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016*, nelle forme previste dalla normativa di riferimento.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento, avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 96/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679.

### **Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni**

Il responsabile del procedimento è il Dott. D'Ippolito Fabio

Per quanto riguarda ulteriori informazioni potete contattare

Recapito telefonico: 051-6811411

E-mail: s.filippini@cfp-futura.it

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 Aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

Gentile Interessato/a,

Le comunichiamo, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, che il trattamento dei Suoi dati avverrà nel rispetto dei principi di "liceità, correttezza e trasparenza" (art.5, lett. a) e Le forniamo le seguenti informazioni

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è Futura società consortile a responsabilità limitata, con sede legale in Via Bologna, 96/e - San Giovanni in Persiceto (BO) - 40017 - Email [info@cfp-futura.it](mailto:info@cfp-futura.it)

### Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è 01 S.r.l. raggiungibile ai seguenti riferimenti:

E-mail: [futura.dpo@01privacy.it](mailto:futura.dpo@01privacy.it) - Telefono: 0522/087829 - Cellulare: 370-3139942

### 2. Dati raccolti, base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali, quali anagrafiche e dati fiscali, sono raccolti per le seguenti finalità:

- adempiere ad obblighi di legge (la cui base giuridica è l'obbligo contrattuale e precontrattuale).

### 3. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutta la durata dell'attività formativa e per 10 anni dalla scadenza del Programma Operativo FSE, nonché nel rispetto delle norme contabili e fiscali, fino alla prescrizione del diritto e fino alla revoca del consenso.

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei ed informatici, osservando misure tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### 5. Natura del conferimento e conseguenze della mancata comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per l'adempimento del contratto;
- condizionante la possibilità di adempiere efficacemente agli obblighi contrattuali assunti: il rifiuto a fornire i dati inciderà sulla qualità ed efficacia dell'adempimento;
- facoltativo per la pubblicazione di immagini e video sulle nostre pagine social network a scopo promozionale/divulgativo: il rifiuto a fornire i dati necessari allo svolgimento di tali trattamenti, non ci consentirà di compiere queste attività.

### 6. Destinatari

I dati personali di cui sopra non saranno diffusi dal di fuori di Futura e non saranno oggetto di trasferimento in alcun Paese terzo all'UE e ad alcuna Organizzazione Internazionale, ad eccezione delle seguenti categorie di destinatari, ove necessario:

- personale incaricato alla gestione fornitori, nonché gli uffici preposti all'interno di Futura;
- ente poste o altre società di recapito della corrispondenza;
- banche ed istituti di credito;
- società di manutenzione/riparazione di apparecchiature informatiche;
- studi professionali in forma singola o associata che erogano a noi determinati servizi contabili e fiscali.

### 7. Diritti degli interessati e reclami

La informiamo, infine, che, ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, può vantare in qualsiasi momento nei confronti del Titolare del trattamento i seguenti diritti:

- Diritto di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali (art.15).
- Diritto di rettifica (art.16) o diritto di cancellazione dei dati personali (art.17).
- Diritto alla limitazione (art.18) o diritto all'opposizione al trattamento (art.21).
- Diritto alla portabilità dei dati (art.20).
- Diritto di revocare il consenso fornito per una o più finalità specifiche, in qualsiasi momento, restando impregiudicati i trattamenti effettuati prima della revoca del consenso (art.7).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77).

Le richieste sono da inviare ai recapiti indicati nella presente informativa al punto 1 via e-mail o tramite raccomandata a/r.

*La presente informativa è sostitutiva di ogni altra informativa già precedentemente fornita al Soggetto Interessato.*