

## Project management

<b>Rif. PA</b>	2024-21166/RER/16
<b>Titolo percorso</b>	Project management
<b>Area professionale</b>	
<b>Qualifica</b>	
<b>Contenuti del percorso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione ai principi e alle metodologie di project management (es. PMI, Agile, Scrum)</li> <li>• Ruoli e responsabilità all'interno di un team di progetto</li> <li>• Strategie per una gestione efficace del tempo e delle priorità</li> <li>• Tecniche per la definizione di obiettivi, la suddivisione del lavoro, la stima delle risorse e la pianificazione temporale</li> <li>• Strumenti di pianificazione: work packages, gantt pert wbs</li> <li>• Utilizzo di software di Project Management per creare piani di progetto dettagliati</li> <li>• Metodi per il tracking dei progressi, la gestione delle risorse e il controllo della qualità</li> <li>• Tecniche per l'identificazione, l'analisi e la mitigazione dei rischi</li> <li>• Strategie per migliorare la comunicazione interna ed esterna del team</li> <li>• Strategie e tecniche di negoziazione</li> <li>• Procedure per la conclusione formale del progetto: la documentazione e l'analisi post-progetto</li> <li>• Valutazione output e outcome sociale/economico del progetto</li> </ul>
<b>Descrizione del profilo</b>	<p>Le partecipanti al termine del corso saranno in grado di adottare efficacemente metodologie di project management (es. PMI, Agile, Scrum). Sapranno applicare strategie e strumenti evoluti di project management: gestione del tempo e delle priorità, pianificazione e consuntivizzazione, negoziazione, monitoraggio, ecc.. Sapranno gestire progetti e risorse, definire gli obiettivi, stimare le risorse e la pianificazione temporale, gestire il tracking dei progress e strategie per identificare, analizzare e mitigare i rischi. Saranno in grado di organizzare e gestire il team di lavoro orientato ai risultati, valorizzando un approccio collaborativo peer to peer. Sapranno adottare strumenti di pianificazione e rendicontazione, tramite work packages, gantt, pert wbs, software di project management.</p>
<b>Attestato rilasciato</b>	Attestato di frequenza
<b>Durata</b>	40 ore
<b>Aula, Stage, Project Work e FAD</b>	Aula: 40 ore
<b>Requisiti di accesso</b>	<p>Le partecipanti al corso sono donne residenti o domiciliate in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività che, indipendentemente dalla condizione occupazionale, per aspettative, inclinazione o attitudine intendano intraprendere un percorso formativo funzionale a migliorare la propria occupabilità e adattabilità a partire dall'acquisizione di competenze imprenditoriali. In specifico è requisito di accesso al percorso avere residenza o domicilio in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività. Nel caso di cittadine straniere sono richiesti anche il possesso del regolare permesso di soggiorno e una buona padronanza della lingua italiana.</p>
<b>Criteri e modalità selezione</b>	<p>Non è prevista selezione. Nel caso si presenti un numero di candidature ammissibili eccedente il numero dei posti disponibili, l'ammissione al corso avverrà sulla base dell'ordine di arrivo delle domande.</p>
<b>Numero partecipanti</b>	
<b>Data termine iscrizione</b>	Per informazioni contattare l'Organismo di formazione ai riferimenti indicati di seguito.

<b>Data di avvio prevista</b>	Per informazioni contattare l'Organismo di formazione ai riferimenti indicati di seguito.
<b>Tipologia di offerta formativa</b>	Formazione per l'aggiornamento delle competenze di base
<b>Organismi di formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI Società Consortile a responsabilità limitata</li><li>• Futura Società Consortile a Responsabilità Limitata</li><li>• INFOMEDIA S.r.l.</li><li>• TUTOR Società Consortile a responsabilità limitata</li><li>• FORMA FUTURO Soc.Cons. r.l.</li><li>• FORMODENA - FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I TERRITORI MODENESI SOC.CONS.A.R.L.</li><li>• Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana Soc. Cons. r.l.</li><li>• TECHNE Società consortile a responsabilità limitata</li><li>• Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" S.r.l.</li></ul>
<b>Comune Sede di svolgimento progetto</b>	Forlì
<b>Contatti - Referente</b>	Referente: Lia Benvenuti Tel.: <a href="tel:0543410711">0543 410711</a> Email: <a href="mailto:direzione@mailtechne.org">direzione@mailtechne.org</a>
<b>Quota di iscrizione individuale</b>	0,00 €
<b>Riferimenti</b>	Operazione Rif. PA 2024-21166/RER approvata con Delibera di Giunta Regionale n. DGR 1132/2024 del 17/06/2024 e cofinanziata con risorse del Fondo sociale europeo Plus